

# NCH EUROPE

NCH Corporation zaujímá v celosvětovém měřítku vedoucí postavení v oblasti průmyslové údržby a údržby budov. Tato firma s téměř stoletou historií obsazuje pro svůj výrobní závod Flexfill v Lovosicích pozici

Asistentka personálního oddělení

Pracovní náplň:

- Zajištění recepčních služeb a běžná administrativa
- Koordinace vzdělávacích aktivit a organizování firemního školení
- Sjednávání personálních pohovorů na obsazované pozice
- Rezervace ubytování, letenek pro zahraniční návštěvy, zajišťování agendy pro firemní akce
- Zabezpečení nákupů kancelářských potřeb a občerstvení
- Ostatní podpora personálního oddělení

Očekáváme:

- Předchozí zkušenosti v administrativě/personalistice vítány, ale vhodné i pro absolventy
- Organizační a koordinační schopnosti
- Znalost anglického jazyka na dobré komunikativní úrovni – NUTNÉ
- Minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- Dobrá znalost MS Office
- Aktivní řidič

Nabízíme:

- Možnost pracovat v nadnárodní společnosti s hlavním sídlem v USA
- Zaměstnání v perspektivním oboru
- Zajímavé finanční podmínky

- Firemní výhody (dovolená navíc, životní pojištění, stravenky, penzijní připojištění, sport...)